

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«СЕЛЕНГИНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГП
«СЕЛЕНГИНСКОЕ»)**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
КАБАНСКЫН АЙМАГАЙ
«СЕЛЕНГИНСКОЕ»
ГЭНУУРИН ТОСХОНОЙ
НЮТАГ ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН**

Проспект Строителей, д. 47, пгт. Селенгинск, Кабанский район, Республика Бурятия 671247

тел./факс: 8(30138) 73-0-22.

e-mail: selenginskgp@yandex.ru <https://selenginsk.gosuslugi.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 79

пгт. Селенгинск

«18» мая 2026 г.

**«О создании комиссии по проведению
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 гг.
на территории МО ГП «Селенгинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории МО ГП «Селенгинское» (далее – Комиссия).
2. Установить, что Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:
 - теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;
 - потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении

теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

- управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства;

- владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

3. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить положение о комиссии по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, расположенных на территории МО ГП «Селенгинское» к отопительному периоду 2026-2027 гг., согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить программу проведения оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории МО ГП «Селенгинское» к отопительному периоду 2026-2027 гг., согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
6. Утвердить программу проведения оценки готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, расположенных на территории МО ГП «Селенгинское» к отопительному периоду 2026-2027 гг., согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.
7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте МО ГП «Селенгинское».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Администрации МО ГП «Селенгинское» Даботкина А.С.

**Глава - Руководитель Администрации
МО ГП «Селенгинское»**



В.Н. Бурьян

Состав комиссии
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026 – 2027 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
МО ГП «Селенгинское»

Председатель комиссии:

- Даботкин А.С. – заместитель Руководителя Администрации МО ГП «Селенгинское».

Заместитель председателя комиссии:

- Середкин О.С. – председатель МКУ «Комитет ЖКХ, УМИ и строительства» Администрации МО ГП «Селенгинское».

Секретарь комиссии:

- Юдина Т.А. – специалист по муниципальному жилищному контролю МКУ «Комитет ЖКХ, УМИ и строительства» Администрации МО ГП «Селенгинское».

Члены комиссии:

- Грудинина Ю.В. – заместитель председателя МКУ «Комитет ЖКХ, УМИ и строительства» Администрации МО ГП «Селенгинское»;

- Барзенкова Т.В. – специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства МКУ «Комитет ЖКХ, УМИ и строительства» Администрации МО ГП «Селенгинское»;

по согласованию – представители теплоснабжающей, теплосетевой организации;

по согласованию – Государственный инспектор Забайкальского управления Ростехнадзора;

по согласованию - помощник прокурора Кабанского района;

по согласованию - представители Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия.

**Положение о комиссии по оценке обеспечения
готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ,
расположенных на территории МО ГП «Селенгинское»
к отопительному периоду 2026-2027 гг.**

1. Комиссия по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ МО ГП «Селенгинское» к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на оценку обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ к устойчивому их функционированию в предстоящий осенне-зимний период.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программами проведения оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ МО ГП «Селенгинское» к отопительному периоду 2026-2027 гг., утвержденными распоряжением Администрации МО ГП «Селенгинское».

3. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 190 – ФЗ «О теплоснабжении», Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде;

- внесение предложений по обеспечению выполнения планов подготовки к отопительному периоду;

- осуществление контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде;

- оценка обеспечения готовности теплоснабжающей и теплосетевой организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ МО ГП «Селенгинское» к отопительному периоду с выдачей соответствующих документов (актов, паспортов).

5. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по

обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

6. Мероприятия по оценке обеспечения готовности теплоснабжающей и теплосетевой организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ проводятся в соответствии с утвержденными графиками.

7. Комиссия, в целях осуществления возложенных на нее задач, имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

9. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации МО ГП «Селенгинское».

10. В состав комиссии по согласованию включаются представители Забайкальского управления Ростехнадзора, Службы государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия, теплоснабжающей организации, помощник прокурора Кабанского района.

11. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии, контролирует выполнение возложенных на Комиссию задач;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет направления работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии.

12. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;
- планирует деятельность Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- принимать участие в обсуждении поставленных вопросов;
- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам.
- высказывать свое мнение в оценке обеспечения готовности теплоснабжающей и теплосетевой организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ.

14. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Периодичность проведения заседаний определяет председатель Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

16. В ходе своей деятельности Комиссия рассматривает представленные от теплоснабжающей и теплосетевой организаций,

потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

17. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности.

Результаты оценки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов";
- уровень готовности "Готов с условиями";
- уровень готовности "Готов».

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае, если объект оценки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдается паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.

**Программа проведения оценки
готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций
МО ГП «Селенгинское»
к отопительному периоду 2026-2027 гг.**

1. Порядок проведения оценки

1.1. Оценка обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций МО ГП «Селенгинское», осуществляется комиссией, состав которой утверждается Администрацией МО ГП «Селенгинское».

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 (далее – Порядок).

1.3. Оценка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 (далее - Правила).

1.4. Оценка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой теплоснабжающие и теплосетевые организации обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

1.6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

1.7. Уровень готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктом 19 Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

1.8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

1.9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

1.10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований подпункта 9.2 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

1.11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

1.12. Срок составления акта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 25 октября.

1.13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) выдается комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная

оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных сроков (25 октября).

1.14. Сроки выдачи паспортов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября.

1.15. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря.

1.16. При неполучении теплоснабжающими и теплосетевыми организациями паспорта до 1 ноября, они обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

1.17. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок теплоснабжающими и теплосетевыми организациями комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

1.18. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

1.19. Значение индекса готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335 - 337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил № 511.

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил № 511.

- показатель наличия разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил № 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

1.20. Образец оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций указан в приложении № 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2. Требования обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.1. Подготовка к отопительному периоду, в отношении которого проводится оценка обеспечения готовности (далее - отопительный период), теплоснабжающих и теплосетевых организаций должна начинаться в период, предшествующий отопительному периоду (далее - текущий отопительный период).

2.2. В целях подготовки к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации обязаны разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

2.3. План подготовки к отопительному периоду ежегодно разрабатывается и утверждается организационно-распорядительным документом теплоснабжающей, теплосетевой организациями - не позднее 15 апреля.

2.4. План подготовки к отопительному периоду должен содержать организационные и технические мероприятия, предусмотренные пунктом 9 Правил, с указанием сроков их выполнения, включающие в том числе мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трех отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода.

2.5. План подготовки к отопительному периоду в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в Администрацию МО ГП «Селенгинское».

Допускается внесение корректировок в план подготовки к отопительному периоду в случае изменения условий эксплуатации или непредвиденных обстоятельств при условии синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой.

2.6. План подготовки к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации размещают на официальном сайте организации не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

При отсутствии официального сайта план подготовки к отопительному периоду в обозначенные сроки направляется в Администрацию МО ГП «Селенгинское» для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации обязаны:

2.7.1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

2.7.2 Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264,

265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (далее - Правила № 511), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности).

2.7.3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 настоящих Правил обеспечения готовности к отопительному периоду:

2.7.3.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2.7.3.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами № 808.

2.7.3.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы V Правил № 511.

2.7.3.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

2.7.3.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

2.7.3.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пунктами 70, 71 Правил № 511, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

2.7.3.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

2.7.3.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктом 7 Правил № 511, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

2.7.3.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н.

2.7.3.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил № 511 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

2.7.3.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 125 Правил № 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

2.7.3.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил № 511, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

2.7.3.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

2.7.3.14. Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству

ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил № 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

2.7.3.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил № 511;

о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

2.7.3.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил № 511.

2.7.3.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил № 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

2.7.3.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355 и 356 Правил № 511.

2.7.3.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил № 511.

2.7.3.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367 - 369 Правил № 511.

2.7.3.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335 - 337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил № 511.

2.7.3.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295 и 447 Правил № 511.

2.7.3.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил № 511.

2.7.3.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил № 511.

2.7.3.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377.

2.7.3.26. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил № 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

2.7.3.27. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

2.7.3.28. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 114 Правил № 511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437, порядок (план)

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

2.7.3.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

2.8. В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящих Правил.

**Программа проведения оценки
обеспечения готовности потребителей тепловой энергии,
управляющих организаций, ТСЖ,
расположенных на территории МО ГП «Селенгинское»
к отопительному периоду 2026-2027 гг.**

1. Порядок проведения оценки

1.1. Оценка обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ расположенных на территории МО ГП «Селенгинское», осуществляется комиссией, состав которой утверждается Администрацией МО ГП «Селенгинское».

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 (далее – Порядок).

1.3. Оценка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 (далее - Правила).

1.4. Оценка осуществляется в отношении:

- Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) (далее – Потребители тепловой энергии);

- Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации

которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Управляющие организации, ТСЖ).

1.5. Оценка обеспечения готовности потребителей тепловой энергии проводится в отношении теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих потребителям тепловой энергии на праве собственности или ином законном основании за исключением теплотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

1.6. Оценка обеспечения готовности управляющих организаций, ТСЖ, проводится в отношении теплотребляющих установок, инженерных коммуникации и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на управляющие организации, ТСЖ в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

1.8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

1.9. Уровень готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктом 19 Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

1.10. В отношении потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, ТСЖ, и данными теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

1.11. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

1.12. Сроки проведения оценки обеспечения готовности не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

1.13. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

1.14. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

1.15. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

1.16. Срок составления акта для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ – не позднее 10 сентября.

1.17. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному сезону) выдается комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных сроков (10 сентября).

1.18. Сроки выдачи паспортов для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ – не позднее 15 сентября.

1.19. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря.

1.20. Потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ, не получившие паспорт до 15 сентября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

1.21. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, ТСЖ, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

1.22. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

1.23. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки;

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и

гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей.

1.24. Образец оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ указан в приложении № 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2. Требования обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.1. Подготовка к отопительному периоду, в отношении которого проводится оценка обеспечения готовности (далее - отопительный период), потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, ТСЖ должна начинаться в период, предшествующий отопительному периоду (далее - текущий отопительный период).

2.2. В целях подготовки к отопительному периоду управляющие организации, ТСЖ обязаны разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

При этом потребители тепловой энергии обязаны выполнять мероприятия плана подготовки к отопительному периоду теплоснабжающей организации в части, касающейся подготовки оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения к отопительному периоду. Указанные лица вправе разработать и утвердить собственный план подготовки к отопительному периоду, содержащий план подготовки к отопительному периоду теплоснабжающей организации и результаты прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

2.3. План подготовки к отопительному периоду ежегодно разрабатывается и утверждается организационно-распорядительным документом потребителей тепловой энергии (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду), управляющих организаций, ТСЖ - не позднее 30 апреля.

2.4. План подготовки к отопительному периоду должен содержать организационные и технические мероприятия, предусмотренные пунктом 11 Правил, с указанием сроков их выполнения, включающие в том числе мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трех отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода.

2.5. План подготовки к отопительному периоду в целях синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего

водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой после выполнения ремонтных работ, должен согласовываться с теплоснабжающей организацией, при этом сроки согласования не должны превышать 15 рабочих дней со дня получения теплоснабжающей организацией плана подготовки к отопительному периоду на рассмотрение.

2.6. План подготовки к отопительному периоду в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется потребителями тепловой энергии (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду), управляющими организациями, ТСЖ в Администрацию МО ГП «Селенгинское».

Допускается внесение корректировок в план подготовки к отопительному периоду в случае изменения условий эксплуатации или непредвиденных обстоятельств при условии синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой.

2.7. Планы подготовки к отопительному периоду управляющих организаций, ТСЖ размещаются на официальных сайтах (при наличии) организаций не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Управляющие организации, ТСЖ, у которых отсутствует официальный сайт, направляют план подготовки к отопительному периоду в обозначенные сроки, в Администрацию МО ГП «Селенгинское» для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ обязаны:

2.8.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2.8.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

2.8.3. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил № 511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

2.8.4 Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 настоящих Правил.

2.8.4.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил № 511.

2.8.4.2 Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих

установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил № 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктом 430 и абзацем вторым пункта 447 Правил № 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

2.8.4.3 Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

2.8.4.4 Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

2.8.4.5 Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов

тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

2.8.4.6 Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

2.8.4.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

2.8.4.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

2.8.4.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2.8.4.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил № 511.

2.8.4.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным теплоснабжающей организацией лицом, в присутствии представителей потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ и эксплуатирующих организаций.

Потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ и эксплуатирующих организаций обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в

течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию теплоснабжающей организации.

При отказе потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

2.8.4.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

2.8.4.13. Акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

2.8.4.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

2.8.4.15 Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил № 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

2.8.4.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

2.8.4.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

2.8.4.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом.

2.8.4.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение № 5
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.,
утвержденной распоряжением Администрации МО ГП «Селенгинское»
от 18.05.2026 г. № 79

График проведения оценки готовности к отопительному периоду
2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения проверки
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации			
	ОАО «Селенгинский ЦКК»	0309000133	до 25.10.2026
	МУП «ЖКХ Селенга»	0309407916	до 25.10.2026
Потребители тепловой энергии			
	Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установок		до 10.09.2026
Управляющие организации, ТСЖ			
	Управляющие организации по управлению многоквартирными домами, ТСЖ		до 10.09.2026

График
проведения заседаний по оценке обеспечения готовности и подведению
итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду 2026-2027
годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных на территории МО ГП
«Селенгинское»

№ п/п	Дата	Наименование
1.	22.05.2026 г.	Заседание теплоснабжающей организации ОАО «Селенгинский ЦКК» и теплосетевой организации МУП «ЖКХ Селенга»
2.	28.05.2026 г.	Общее заседание потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ и МУП «ЖКХ Селенга»
3.	18.06.2026 г.	Потребители тепловой энергии - управляющие организации, ТСЖ, МУП «ЖКХ Селенга»
4.	16.07.2026 г.	Потребители тепловой энергии – учреждения бюджетной сферы, МУП ЖКХ «Селенга»
5.	06.08.2026 г.	Потребители тепловой энергии - управляющие организации, ТСЖ, МУП ЖКХ «Селенга»
6.	20.08.2026 г.	Потребители тепловой энергии – учреждения бюджетной сферы, МУП ЖКХ «Селенга»
7.	10.09.2026 г.	Потребители тепловой энергии – учреждения бюджетной сферы, управляющие организации, МУП «ЖКХ Селенга»
8.	24.09.2026 г.	Подведение итогов потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ
9.	08.10.2026 г.	МУП «ЖКХ Селенга»
10.	29.10.2026 г.	Подведение итогов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

АКТ

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

п. Селенгинск " " 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от " " 20 г., утвержденной _____

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с " " 20 г. по " " 20 г. в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на _____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на _____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на _____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____ А.С. Даботкин
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ О.С. Середкин
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ Т.В. Барзенкова
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Ю.В. Грудинина
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Т.А. Юдина
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду

_____ / _____ гг.

Выдан

_____ (полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

...

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду)